

## Regulamin Akcji Cavatina Pomaga

1. Celem akcji jest niesienie pomocy osobom starszym i chorym („Beneficjent” lub „Beneficjenci”) w obliczu pandemii koronawirusa poprzez robienie im zakupów i przekonywanie do nieopuszczania domów.
2. Udział w akcji może wziąć każdy pracownik i współpracownik Cavatina zweryfikowany przez spółkę, który dobrowolnie, nieodpłatnie i bez związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi wyraża gotowość wzięcia udziału w akcji Cavatina Pomaga („Wolontariusz”).
3. Wolontariusz wyszukuje potencjalnych Beneficjentów i informuje o chęci dokonania zakupów dla danego Beneficjenta korzystając z formularza na stronie internetowej [www.cavatinapomaga.pl](http://www.cavatinapomaga.pl).
4. Wolontariusz samodzielnie lub za pośrednictwem sieci internet, korzystając ze środków własnych, robi im konieczne zakupy obejmujące produkty spożywcze, środki czystości i leki, bądź dostarcza gotowe posiłki dla beneficjentów.
5. Podczas dokonywania zakupów Wolontariusz bierze fakturę VAT lub rachunek, w przypadku, gdy sprzedawca nie jest płatnikiem VAT, wystawione na:

Fundacja „Fiducia”, ul. Wielicka 28B, 30-552 Kraków, NIP: 6793193289

6. Wolontariusz samodzielnie, lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej, dostarcza zakupy oraz/lub posiłki do domu Beneficjenta.
7. Wolontariusz uzyskuje od Beneficjenta „Potwierdzenie Przyjęcia” według wzoru poniżej.
8. W przypadku dokonania zakupu za pośrednictwem sieci internet i dostawy kurierskiej towarów oraz/lub posiłków, potwierdzenie doręczenia dostawy przez kuriera Beneficjentowi lub Beneficjentom uważane będzie za „Potwierdzenie Przyjęcia”.
9. Wolontariusz zobowiązany jest do uzyskania od sklepu internetowego elektronicznej faktury VAT odnoszącej się do zakupów dokonanych w ramach akcji, zgodnie z punktem 5 powyżej.
10. Wolontariusz dostarcza do Potwierdzenie Przyjęcia z załączoną fakturą/rachunkiem i następującym oświadczeniem:

Oświadczam, że wydałem/am kwotę ..... PLN na zakup i dostawę towarów oraz/lub posiłków w ramach akcji Cavatina Pomaga dla Beneficjenta/Beneficjentów wg faktury nr:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (czytelny podpis Wolontariusza)

- a. Dokumenty dostarczyć można do biur Cavatina w Bielsku Białej lub Krakowie
- b. Zeskanowane dokumenty wysłać można na skrzynkę e-mail: [paragoncovid19@cavatina.pl](mailto:paragoncovid19@cavatina.pl). Zeskanowane i wysłane dokumenty należy zachować w celu dostarczenia do biur Cavatina w dogodnym terminie.

11. Fundacja Cavatina w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów dokona refundacji dostarczonej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wolontariusza. Jeżeli Wolontariusz nie jest obecnym pracownikiem lub współpracownikiem Cavatina, w opisie dokumentów należy wskazać rachunek bankowy do refundacji.
12. Po otrzymaniu zwrotu Wolontariusz zobowiązuje się przesłać potwierdzenie otrzymania środków na adres mailowy: [paragoncovid19@cavatina.pl](mailto:paragoncovid19@cavatina.pl)
13. Dodatkowe informacje, w tym dane kontaktowe, związane z akcją Cavatina Pomaga umieszczone będą na stronie internetowej: [www.cavatinapomaga.pl](http://www.cavatinapomaga.pl)

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA

Potwierdzam przyjęcie towarów jak na załączonym paragonie

---

(data, własnoręczny podpis)

### POUCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej "RODO"), uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest FUNDACJA „FIDUCIA” z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Wielicka 28B, 30-552 Kraków KRS 0000817648 – Więcej informacji <http://cavatinapomaga.pl/>
2. Dane będą przetwarzane w celu kwalifikacji do udziału w Akcji #cavatinapomaga zawarcia i wykonania umowy darowizny
3. Powierzeniu oraz przetworzeniu podlegają następujące dane: imię, nazwisko.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wykonania zawartej umowy darowizny, którego dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Po zakończeniu realizacji umowy przetwarzanie danych może być związane z wykonaniem obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Dane przetwarzane będą przez czas niezbędny do przeprowadzenia Akcji, zawarcia i wykonania umowy darowizny. Dane te przetwarzane będą przez czas niezbędny do zrealizowania zawartej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi. Ponadto dane podlegają przetwarzaniu przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa regulującymi sposób i okres gromadzenia dokumentacji rachunkowej firmy
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być współpracujące z Administratorem podmioty, m.in. dostawcy usług technologicznych, biuro rachunkowe oraz inne podmioty, jeśli wynika to z przepisów szczególnych.
7. Przekazane dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba przekazująca dane może zwrócić się do Administratora o przekazanie kopii danych.
9. Przekazujący dane ma prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania ich, usunięcia, jak również ograniczenia przetwarzania danych osobowych i ich przenoszenia.
10. Podanie danych jest wymogiem umownym. Podanie danych jest obowiązkowe.
11. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości wykonania umowy
12. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

---

Imię i nazwisko Wolontariusza

**Fundacja FIDUCIA**  
**ul. Wielicka 28B**  
**30-552 Kraków**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ZALICZKI**  
**na poczet zakupów dla Potrzebującego w ramach akcji #CavatinaPomaga**

Zwracam się z prośbą o wypłatę zaliczki w kwocie \_\_\_\_\_zł na poczet zakupów dla Potrzebującego \_\_\_\_\_, w ramach akcji #CavatinaPomaga. Zobowiązuję się przeznaczyć całą kwotę otrzymanej zaliczki zgodnie z §4 regulaminu akcji, a ewentualną różnicę rozliczyć niezwłocznie po dokonaniu zakupów.

Wnioskowaną kwotę proszę przelać na numer rachunku:

---

Imię i nazwisko Wolontariusza

---

Nr rachunku Wolontariusza

---

(data, własnoręczny podpis)